कार्यालय जिला ई–गवर्नेंस सोसायटी कबीरधाम (छत्तीसगढ़)

प्रेस विज्ञप्ति

क्रमांक/6084/वरि.लि./e-gov./2016 कवर्धा,दिनांक 30/03/2017

कबीरधाम जिले के कलेक्टर कार्यालय में स्थापित लोक सेवा केन्द्र के संचालन के लिए चॉईस एजेंट की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र आमंत्रित

सूचना प्रौद्योगिकी अधिनियम 2000 की धारा 90 सहपठित –6 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का उपयोग करते हुए छत्तीसगढ़ शासन एतद् द्वारा अधिसूचित नागरिक सेवाओं के बारे में इलेक्ट्रानिक अधिशासन चलाने के लिए नीचे दर्शाये अनुसार स्थापित लोक सेवा केन्द्र के संचालन के लिए प्राधिकृत नागरिक सेवा एजेंटों (च्वाइस एजेंटों) की नियुक्ति की जानी है :–

क.	लोक सेवा केन्द्र का स्थान	पद संख्या लोक सेवा ऑपरेटर
1	कलेक्टर कार्यालय कबीरधाम	02 चॉईस एजेण्ट.

<u>लोक सेवा केन्द्र के संचालन के लिए चॉईस एजेंट के रुप में नियुक्ति के लिए निर्धारित अर्हता</u>–

1. चॉईस एजेंट के रुप में नियुक्ति के लिए अर्ह व्यक्ति कम से कम उच्चतर माध्यमिक शाला त्यागी प्रमाण पत्र परीक्षा उत्तीर्ण हो, कम्प्युटर का बुनियादी ज्ञान रखता हो और प्रतिभूतियों बीमाओं, बैंक गारंटी या अन्य किसी भी तरीके से कलेक्टर की संतुष्टि अनुरुप पर्याप्त सुरक्षा प्रस्तुत करने में सक्षम होना चाहिए।
2. कोई व्यक्ति चॉईस एजेंट के रुप में नियुक्ति के लिए अर्ह नहीं होगा, यदि वह अच्छे सदाचारी चरित्र का ना हो,या किसी दंडनीय अपराध के लिए सिद्धदोष किया जा चुका हो।

लोक सेवा ऑपरेटर की नियुक्ति :–

1. नियुक्ति कौशल परीक्षा के माध्यम से एवं समिति की अनुशंसाओं के आधार पर लोक सेवा केन्द्र ऑपरेटर की नियुक्ति शासन द्वारा उक्त संबंध में जारी किए गए दिशा–निर्देशों के अनुरूप निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा की जाएगी। जिसके मेरिट के आधार पर चयन/नियुक्ति की जावेगी। प्राप्त आवेदन पत्रों के परीक्षण उपरांत दावा आपत्ति का प्रकाशन, परीक्षा हेतु दिनांक, समय एवं स्थान तथा भर्ती प्रकिया के किसी भी चरण हेतु पृथक से किसी भी प्रकार की सूचना जारी नहीं की जावेगी। इस संबंध में समय–समय पर आवश्यक जानकारी जिला कार्यालय के सूचना पटल एवं जिला कबीरधाम के वेबसाईट www.kawardha.nic.in या www.kawardha.gov.in पर अवलोकन किया जा सकता है।
2. नियुक्त किया गया लोक सेवा ऑपरेटर उनके आवेदन में इंगित स्थान से लोक सेवा केन्द्र प्रचलित करेगा।
3. अधिसूचित नागरिक सेवाएँ उपलब्ध कराने हेतु लोक सेवा केन्द्र में लोक सेवा ऑपरेटर को उसके द्वारा दी गई सेवाओं के एवज् में छत्तीसगढ़ शासन द्वारा नियत राशि "सेवा प्रभार" (Service Charge) के रूप में देय होगी।

लगातार....02...पर.........

e-governance/NASIR

4. नियुक्त लोक सेवा ऑपरेटर "छत्तीसगढ़ नागरिक सेवा (इलेक्ट्रानिक अधिशासन) नियम, 2003 में विहित रिति से कार्य करेगा। इस बात का समाधान होने पर की लोक सेवा आपरेटर ने अनुबंध की किसी शर्त के पालन में व्यतिक्रम किया है, अथवा इन नियमों के तहत् अर्हता की किसी शर्त को पूरा करने में असफल रहा है, अथवा जारी किन्ही निर्देशों के पालन में असफल रहा है, कलेक्टर ऐसे लोक सेवा आपरेटर की नियुक्ति समाप्त करने के लिए सक्षम होगा।

5. नियुक्त किये गये लोक सेवा ऑपरेटर को लोक सेवा केन्द्र का कार्य प्रारंभ करने के पूर्व आवश्यक प्रतिभूति दी जानी होगी तथा विहित प्रारूप में अनुबंध निष्पादित करना होगा। चॉईस एजेंट की नियुक्ति हेतु इच्छुक अभ्यार्थी निधारित प्रपत्र में आवेदन पत्र दिनांक 17/04/2017 तक अपना आवेदन **"कलेक्टर एवं अध्यक्ष, जिला ई–गवर्नेस सोसायटी, कलेक्टर कार्यालय कबीरधाम"** के नाम से रजिस्टर्ड डाक/स्पीड पोस्ट/स्वयं उपस्थित होकर (लिफाफे में लोक सेवा केन्द्र हेतु चॉईस एजेंट की नियुक्ति लिखकर,) प्रस्तुत कर सकते है। निर्धारित तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदन अस्वीकृत होंगें। आवेदन पत्र का प्रारुप जिला ई–गवर्नेस सोसायटी, कलेक्टर कार्यालय, कबीरधाम से प्राप्त किया जा सकता है या जिला कार्यालय के सूचना पटल एवं जिला कबीरधाम के वेबसाईट www.kawardha.nic.in पर देखा जा सकता है।

K.' 30/3/17

(धनंजय देवांगन)
कलेक्टर एवं अध्यक्ष,
जिला ई–गवर्नेस सोसायटी
कबीरधाम

पृ.क्रमांक/6085 वरि.लि./e-gov./2017 कवर्धा,दिनांक 30/03/2017

प्रतिलिपिः–

1. सहायक संचालक,जनसम्पर्क कार्यालय,कबीरधाम को सूचनार्थ एवं समाचार पत्रों में निःशुल्क प्रकाशनार्थ प्रेषित।
2. जिला सूचना विज्ञान अधिकारी, NIC कबीरधाम को जिले के वेबसाईट में आवेदन प्रारूप अपलोड किये जाने हेतु।
3. ईडीटीएम/सी.एस.सी. (सर्व)/बी.सी. (सर्व) कार्यालय जिला ई– गवर्नेस सोसायटी, कबीरधाम को सूचनार्थ।

K.'

(धनंजय देवांगन)
कलेक्टर एवं अध्यक्ष,
जिला ई–गवर्नेस सोसायटी
कबीरधाम

कार्यालय कलेक्टर एवं अध्यक्ष, जिला ई–गवर्नेंस सोसायटी
लोक सेवा केन्द्र कलेक्टर कार्यालय, कबीरधाम
के संचालन के लिए चॉईस एजेण्ट की नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र

स्व सत्यापित पासपार्ट साईज फोटो

1. आवेदक का नाम :–..
2. पिता / पति का नाम :–..
3. निवास का पूर्ण पता :–..
   :–..
   :–..
4. शैक्षणिक योग्यता
   (अ) अकादमिक :–..
   :–..
   (ब) तकनीकी :–..
   :–..
5. जन्म तिथि :–..
6. कम्प्यूटर मे कार्य करने संबंधी अनुभव :–..
7. दूरभाष नं. :–..
8. क्या आवेदक कभी गिरफ्तार हुआ है ? :–..
   सिद्ध दोष या आरोपी है ? विवरण दें. :–..

<u>घोषणा</u>

मैं..पिता..

उम्र............................निवासी..

यह घोषणा करता हूं कि उपरोक्त दी गई जानकारी मेरे ज्ञान एवं विश्वास से पूर्णतः सत्य है, मैं इसकी सत्यता का जिम्मेदार हूं, यदि कोई जानकारी असत्य होगी तो वैधानिक कार्यवाही के लिए मैं जिम्मेदार रहूंगा, आज दिनांक.................................. ।

आवेदक के हस्ताक्षर

संलग्न दस्तावेज :–

1.	....	2.	....
3.	....	4.	....
5.	....	6.	....