

अध्याय-1

प्रस्तावना

राष्ट्र के विकास में शासन एवं प्रशासन के कृत्यों की जानकारी आम नागरिक को हो एवं जानकारी प्रेषित करने के अधिकार हो ताकि पारदर्शक तथा जवाबदेह प्रशासक हो । इन्ही बातों को ध्यान में रखकर सूचना का अधिकार अधिनियम नियम बनाया गया है ।

हस्तपुस्तिका का निर्माण निम्न उद्देश्यों की पूर्ति हेतु किया जाता है ।

1. जनता द्वारा सूचना का अधिकारों को प्रभावशाली रूप में उपयोग करने हेतु व्यवस्था करना
2. सभी सरकारी संस्थाओं के कार्यकलापों को पारदर्शिक करना एवं जवाबदेही लाना
3. केन्द्रिय सूचना आयोग एवं राज्य सूचना आयोग का गठन करना ।
4. यह सब करते हुये शासन का कार्य सुचारु रूप से चले एवं जनहित में कार्य करें इसका ध्यान रखना, आर्थिक संस्थाओं निकायों के विषिष्ट सूचना की गोपनियता बरकरार रखने का अधिकार होना इत्यादि का ध्यान रखा गया है ।

इस हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारियों के लिये कार्यपालन अभियंता प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कार्यालय कबीरधाम से संपर्क किया जा सकता है ।

अध्याय-2 (मैनुअल-1)

संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

संगठन के विशिष्टियों, कृत्य एवं कर्तव्य के संबंध में जानकारी "वर्क्स डिपार्टमेंट मैनुअल" के अनुसार राज्य में ग्रामीण सड़क को बनाना एवं निष्पादित करना ।

अध्याय-3 (मैनुअल-2)

अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क विभाग में विभिन्न स्तरों पर अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण "बुक आफ फाईनेषियल पावर" में दिया गया है ।

अध्याय-4 (मैनुअल-3)

कृत्यों के निर्वहन नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजन विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश निर्देशिका और अभिलेखों हेतु निम्नलिखित पुस्तकों का उपयोग किया जाता है:-

1. प्रधानमंत्री ग्राम सड़क वर्क्स डिपार्टमेंट मैनुअल
2. बुक आफ फाईनेषियल पावर
3. आन लाईन मैनेजमेन्ट सिस्टम
4. कार्य दर अनुसूची
5. शासन द्वारा जारी नियमावली

उक्त समस्त पुस्तके कार्यपालन अभियंता प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कबीरधाम के कार्यालय में उपलब्ध है ।

अध्याय-5 (मैनुअल-4)

निति निर्धारण व कार्यवयन के संबंध में जनता या जन – प्रतिनिधि से परामर्श के लिए व्यवस्था का विवरण

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना विभाग कबीरधाम में निति निर्धारण के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधि के परामर्श/भागीदारी का प्रावधान है । समस्त कार्य केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार विभागीय नियम तथा वर्क्स डिपार्टमेंट मैनुअल के अनुसार संपादित किये जाते है ।

अध्याय-6 (मैनुअल-5)

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कबीरधाम में निम्नलिखित दस्तावेज उपलब्ध है जिसे नियमानुसार प्राप्त किये जा सकते हैं :-

स. कं.	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं पक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1		कोरनेटवर्क	षासन के नियमानुसार	कार्यपालन अभियंता, प्र.मं.ग्रा.स.यो., कबीरधाम
2		प्रशासकीय स्वीकृति/लागत	-----"	-----"
3		तकनीकी स्वीकृति	-----"	-----"
4		भौतिक प्रगति	-----"	-----"
5		कार्यों का प्राक्कलन ड्राईंग तथा डिजाईन	-----"	-----"
6		बजत/ आबंटन	-----"	-----"
7		व्यय	-----"	-----"
8		निर्माणाधीन योजनाओं की जानकारी	-----"	-----"
9		स्थापना से संबंधित जानकारी	-----"	-----"
10		कार्यों के संधारण एवं व्यय	-----"	-----"

अध्याय-7 (मैनुअल-6)

बोर्ड परिषदों समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना, विभाग के अंतर्गत 250 से उपर की आबादी वाले ग्रामों को एवं पंचायत मुख्यालय एवं धार्मिक एवं पर्यटन स्थलों को मुख्यमार्ग से जोड़ने को प्रावधान है सर्वेक्षण कर विभागीय नियमानुसार योजना तैयार कर स्वीकृति उपरांत योजना क्रियान्वित किया जाता है । योजना पूर्ण होने के पश्चात उक्त योजना का संचालन एवं संधारण संबंधित विभाग के द्वारा ठेकेदार के अनुबंधित मापदण्ड से 5 वर्षों तक किया जाता है । विभाग में कार्यों के संचालन हेतु विभागीय कर्मचारी उपलब्ध है ।

अध्याय-8 (मैनुअल-7)

लोक सूचना अधिकारियो के नाम, पदनाम एवं अन्य विषिष्टियां

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्रं.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई- मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री टी. आर. दुबे	प्रभारी सहा. अभि.	07741	233186	9406024383 8827818577			प्र.मं.ग्रा.स.यो. कबीरधाम
2								---"---

लोक सूचना अधिकारी :-

क्रं.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई- मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री बी.एस. पटेल	कार्यपालन अभियंता	07741	233186	9893811008			जी.ए.डी. कालोनी, कवर्धा

विभागीय अपीलैट अथोरिटी :-

क्रं.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई- मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री विपिन मांझी	मुख्य कार्यपालन अधिकारी	07741	232041				जिला पंचायत कबीरधाम

अध्याय-9 (मैनुअल-8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना विभाग, कबीरधाम के अंतर्गत कृत्यों के संबंध में नियमानुसार कार्यपालन अभियंता प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कबीरधाम सक्षम अधिकारी है, अधिकार क्षेत्र से बाहर कृत्यों के लिये अधीक्षण अभियंता प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना, परियोजना मण्डल राजनांदगांव, मुख्य अभियंता, प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना रायपुर (छ.ग.) तथा छत्तीसगढ़ शासन का निर्णय मान्य होगा।

अध्याय-10 (मैनुअल-9)

अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना विभाग, कबीरधाम में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों की सूची निम्नानुसार है :-

क्रं.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई- मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री बी.एस. पटेल	कार्यपालन अभियंता	07741	233186	233340	—	—	कबीरधाम
2	श्री टी.आर. दुबें	सहायक अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
3	श्री आर.के. मानसर	सहायक अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
4	श्री राजकिशोर कपिल	उप अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
5	श्री कमलेश कुमार नेताम	उप अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
6	श्री अश्वनी कुमार ठाकुर	उप अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
7	सुश्री भाग्यश्री गुप्ता	उप अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
8	सुश्री आकांक्षा ठाकुर	उप अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
9	श्री नरेन्द्रराव गनवीर	उप अभियंता		—”—	—	—	—	—”—
10	श्री संजय कुमार चौधरी	लेखाधिकारी		—”—	—	—	—	—”—
11	श्री सी.एस. मिश्रा	लेखापाल		—”—	—	—	—	—”—
12	श्री एल.आर. वर्मा	सहायक ग्रेड-3		—”—	—	—	—	—”—
13	श्री महेश कुमार	सहायक ग्रेड-3		—”—	—	—	—	—”—
14	श्री परमानंद गुप्ता	डाटा एंट्री आपरेटर		—”—	—	—	—	—”—
15	श्री प्रदीप सिंह ठाकुर	सहा.ग्रेड-3		—”—	—	—	—	—”—
16	श्री प्रकाश कहार	वाहन चालक		—”—	—	—	—	—”—
17	श्री माधव दास वैष्णव	भृत्य		—”—	—	—	—	—”—
18	श्री देवदास मानिकपुरी	भृत्य		—”—	—	—	—	—”—
19	श्री शिवकुमार निर्मलकर	चौकीदार		—”—	—	—	—	—”—
20	श्री मनोजदास मानिकपुरी	चौकीदार		—”—	—	—	—	—”—
21	श्री चंद्रशेखर निर्मलकर	भृत्य		—”—	—	—	—	—”—
22	श्री शिवेश दुबे	वाहन चालक		—”—	—	—	—	—”—

अध्याय-11 (मैनुअल-10)

प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उनके निर्धारण की पद्धति

इस विभाग के अंतर्गत कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों को प्राप्त मासिक पारिश्रमिक निम्नानुसार है :-

क्रं.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारिश्रमिक के निर्धारण के पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1	श्री बी.एस. पटेल	कार्यपालन अभियंता	38958 / -	छ.ग.शासन द्वारा स्वीकृत
2	श्री टी.आर. दुबे	सहायक अभियंता	55777 / -	---"---
3	श्री आर.के. मानसर	सहायक अभियंता	57019 / -	---
4	श्री राजकिशोर कपिल	उप अभियंता	23380 / -	---"---
5	श्री कमलेश कुमार नेताम	उप अभियंता	23380 / -	---"---
6	श्री अश्वनी कुमार ठाकुर	उप अभियंता	23380 / -	---"---
7	सुश्री भाग्यश्री गुप्ता	उप अभियंता	23380 / -	---"---
8	सुश्री आकांक्षा ठाकुर	उप अभियंता	23380 / -	---"---
9	श्री नरेन्द्रराव गनवीर	उप अभियंता	15600 / -	---"---
10	श्री संजय कुमार चौधरी	लेखाधिकारी	34655 / -	---"---
11	श्री सी.एस. मिश्रा	लेखापाल	34515 / -	---
12	श्री एल.आर. वर्मा	सहायक ग्रेड-3	17416 / -	---"---
13	श्री महेश कुमार	सहायक ग्रेड-3	13843 / -	---"---
14	श्री परमानंद गुप्ता	डाटा एंट्री ऑपरेटर	10670 / -	---"---
15	श्री प्रदीप सिंह ठाकुर	सहा.ग्रेड-3	8870 / -	---"---
16	श्री प्रकाश कहार	वाहन चालक	5220 / -	---"---
17	श्री माधव दास वैष्णव	भृत्य	4785 / -	---"---
18	श्री देवदास मानिकपुरी	भृत्य	4785 / -	---"---
19	श्री शिवकुमार निर्मलकर	चौकीदार	4785 / -	---"---
20	श्री मनोजदास मानिकपुरी	चौकीदार	4785 / -	---
21	श्री चंद्रशेखर निर्मलकर	भृत्य	4785 / -	---
22	श्री शिवेश दुबे	वाहन चालक	5220 / -	---

अध्याय-12 (मैनुअल-11)

प्रत्येक अभिकरण को आबंटित बजट

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कबीरधाम के अंतर्गत निर्माण कार्यों में प्राप्त बजट की जानकारी निम्नानुसार है :-

Year 2000-2013 Allotment /Exp.(Plan)

क्रमांक	मद	आबंटन (लाख में)	व्यय
1	2000-01	689.48	689.48
2	2001-02	1189.35	1189.35
3	2002-03	-	-
4	2003-04	1226.92	1226.92
5	2004-05	3701.64	3701.64
6	2005-06	6397.37	6397.37
7	2006-07	5115.62	5115.62
8	2007-08	5598.62	5598.62
9	2008-09	118.46	118.46
10	2009-10	-	-
11	2010-11	-	-
12	2011-12	200.00	135.00
13	2012-13	3217.50	3217.50
14	2013-14	-	-

अध्याय-13 (मैनुअल-12)

अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

राज्य सहायता के अंतर्गत सड़कों के निर्माण हेतु भूमि उपलब्ध करायी जाती है ।

अध्याय-14 (मैनुअल-13)

रियायत, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारियों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

इस विभाग से संबंधित नहीं किये जाते ।

अध्याय-15 (मैनुअल-14)

कृत्यों के निर्वहन के लिये सीपित मानक/नियम

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कबीरधाम में समस्त कार्य शासन के दिशा निर्देशों के अनुसार किये जाते हैं इन दिशा निर्देशों का उल्लेख प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना मैनुअल में वर्णित पुस्तक में उपलब्ध है ।

अध्याय-16 (मैनुअल-15)

इलेक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएं

प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना कबीरधाम में इलेक्ट्रानिक रूप में आन लाइन मैनेजमेन्ट मानिट्रिंग सिस्टम कार्य से उपलब्ध करायी जाती है ।

अध्याय-17 (मैनुअल-16)

सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

जैसे अखबारों के द्वारा, प्रदर्शनी, सूचना पटल, अभिलेखों का निरीक्षण दस्ताजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था उपलब्ध विभागीय मैनुअल, लोक प्राधिकरण की वेब साइट, अन्य प्रचार प्रसार के साधन ।

वर्तमान में इस विभाग में सूचना प्राप्त करने के लिए वेब साइट पर उपलब्ध है ।

अध्याय-18 (मैनुअल-17)

अन्य उपयोगी जानकारियां

1. आवेदन पत्र (तथा संदर्भ के लिये एक भरे हुये आवेदन पत्र की प्रति)
2. शुल्क:-

प्रतिलिपि:- (ए-4 या ए-3 आकार) कागज के लिये दो रूपये एवं बड़े कागज पर प्रति का वास्तविक मूल्य ।

अभिलेखों के निरीक्षण के लिये पहले घंटे के लिये कोई शुल्क नहीं है और उसके पश्चात प्रत्येक 15 मिनट (या उसके मांग) के लिये पांच रूपये की शुल्क धारा के प्रावधान के अंतर्गत से नगर समुचित राशि अथवा विभागीय प्राप्त के मुख्य शीर्ष 0070 उपमुख्य शीर्ष 800 अन्य प्राप्तियों में चालान द्वारा लोक प्राधिकारी के नाम देय हो के द्वारा जमा करना होगा ।

सी.डी. या फ्लापी में सूचना उपलब्ध कराने के लिये 50/- प्रति सी.डी. या फ्लापी मुद्रित फार्म में सूचना के लिये प्रकाशन के लिये नियम कीमत ।

कार्यपालन अभियंता सह सदस्य सचिव
प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना
परियोजना क्रियान्वयन इकाई 1
कवर्धा, जिला-कबीरधाम (छ.ग.)